

第 22 号の 4 様式 (第 6 条の 6 関係) (表面)

移転費に相当する退職手当支給申請書

①申請者	氏名	〇〇 〇〇		支給番号	〇〇-〇〇										
	移転前の住所 又は居所	〇〇郡〇〇町△△大字〇〇字〇〇 1-1													
	移転後の住所 又は居所	△△市〇〇 5-1													
②就職先の事業所	所在地	△△市〇〇 7-2													
	名称	〇〇〇株式会社													
③就職決定年月日	〇〇年〇月〇日	雇用期間	期限なし												
④受講する公共職業訓練等の施設	所在地 名称														
⑤受講指示年月日	年月日	⑥受講開始年月日	年月日	⑦受講終了年月日	年月日										
⑧移転開始予定年月日	〇〇年〇月〇日	⑨乗車(船)の場所 (出発空港)	〇〇駅	⑩下車(船)の場所 (到着空港)	△△駅										
⑪移転する者の氏名及び生年月日	⑫生年月日	⑬続柄	※ 鉄 道 賃		※ 船 賃		※ 航空賃		※ 車 賃		※ 移転料		※ 着後手当	※ 計	
			距離	運賃	急行料金	計	距離	運賃	距離	運賃	距離	支給額			距離
本人	〇〇.〇.〇		km	円	円	円	km	円	km	円	km	円			
家族	〇〇〇〇	〇〇.〇.〇	妻												
	〇〇△△	〇〇.〇.〇	子												
※合計												km	円	円	円
⑭就職先の事業主から支給される就職支度費の額											10,000 円				
※ 差 引 支 給 額											円				
市町村職員の退職手当に関する条例施行規則第 6 条の 6 第 1 項の規定により上記のとおり移転費に相当する退職手当の支給を申請します。															
〇〇〇〇年〇〇月〇〇日															
福島県市町村総合事務組合管理者 殿															
申請者氏名 (自署)											〇〇 〇〇				

自署すること。

第 22 号の 4 様式 (第 6 条の 6 関係) (裏面)

注 意 事 項

- 1 この申請書は、移転の日の翌日から起算して 1 箇月以内に、管理者に提出すること。
- 2 この申請書には、受給資格証、高年齢受給資格証又は特例受給資格証を添えて提出すること。
- 3 就職するために移転する場合には、④欄から⑦欄までは記載しないこと。
- 4 公共職業訓練等を受講するために移転する場合には、②欄及び③欄は記載しないこと。
- 5 ⑧欄には、移転のために出発する予定年月日を記載すること。
- 6 ⑩欄の家族欄には、随伴する同居の親族のうち申請者の収入によって生計を維持している者について記載すること。この場合には、その事実を証明することができる書類を添えること。
- 7 ※印欄には記載しないこと。