

## 退職勧奨の記

退職時の満年齢を記入。  
(裏面「記入要領」1-(2)参照)

氏名	〇〇 〇〇 〔男・女〕	生年月日	□□〇〇年〇〇月〇〇日 (58歳)
	勤務課所・職名	△△課 課長	採用年月日
退職日の給料月額等 を記入。(裏面「記入要領」1-(5) 参照)		411,400円 (行政職 6級 53号給)	退職年月日
	退職勧奨年月日	□□〇〇年 9月 2日	勤続期間
		職員の応諾年月日	□□〇〇年 9月 30日
退職勧奨の理由	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">職員に退職を勧奨した年月日</div> <p style="color: red; font-size: 1.2em; margin-top: 20px;">(退職を勧奨した理由を具体的に記入すること。)</p>		
参考事項	<p style="color: red; font-size: 0.9em;">(退職を勧奨するにあたり考慮した職員側の事情及び参考となる要綱の適用条項) 「〇〇町の退職勧奨に関する要綱」第〇条第〇項</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 10px;">参考となる要綱等の適用条項はなからず記入する。</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 20px; width: fit-content;">作成者は、任命権者又は勧奨の実施を委任された者。</div>		
作成者の職名、氏名	〇〇町長(〇〇町副町長) □□ □□		