

記入について

特別職の場合に使用

履 歴 書（退職者用）

ふりがな	ふくしま じろう	生年月日	△△○年○月○日	性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
氏名	福島 次郎	旧氏名		改姓年月日	年月日
年月日	事項		発令庁		
○・○・○	○○町教育委員会教育長に任命する。 (条例基本月額 600,000円)		○○町教育委員会		
○・○・○	任期満了		任命内容及び報酬の基本月額を記載する。		
就任から任期満了まで記載すること。					
本様式は、退職手当条例上の特別職の場合に使用すること。 （市（町村）長、副市（町村）長、教育長等） また、特別職の退職手当は任期ごとの支給となるため、記載内容は、請求に係る任期の就任から任期満了までが記載されるようにすること。					
退職日以降の証明。 （3月31日退職は、「3月31日」とすること。）					
上記	○ ○ ○ ○ 年 ○ 月 ○ 日				
職名	○○町長				
任命権者氏名	□ □ □ □				

1. 学歴、位記、勲記、賞与等の記入は必要ないこと。
2. 任免、転任、昇格、昇給、休職、停職、待命等は、順をおって間隙のないように詳しく記入すること。

備考

年月日、事項及び発令庁の欄には、人事記録の相当欄に記入すべき事項（叙位、叙勲並びに勲章、記章及び褒章の授与に関する事項、表彰に関する事項並びに研修に関する事項を除く。）を記入するものとする。