年　　月分　会計年度任用職員勤務日数報告書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職員番号 | 氏　名 | 日　数 | 備　考 |
|  |  | 日 |  |
|  |  | 日 |  |
|  |  | 日 |  |
|  |  | 日 |  |
|  |  | 日 |  |
|  |  | 日 |  |
|  |  | 日 |  |
|  |  | 日 |  |
|  |  | 日 |  |
|  |  | 日 |  |
|  |  | 日 |  |
|  |  | 日 |  |
| 市町村職員の退職手当に関する条例第２条第２項の規定による勤務時間以上勤務した日数は、上記のとおり相違ないことを証明します。　　　　　　　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　　　　　任命権者　職・氏名　　　　　　　　　　福島県市町村総合事務組合管理者　殿 |

（注意事項）

１　この報告書は、毎月1日現在で前月分の職員の勤務日数について記載し、毎月10日までに提出すること。

２　職員みなし日数については、原則として下記のとおりとする。

⑴職員みなし日数に含まれる日

　　通常勤務日、休職期間、停職期間、育児休業期間、育児短時間勤務日、休暇

⑵職員みなし日数に含まれない日

　　土曜日（週休日）、日曜日（週休日）、祝日（休日）、12月29日から1月3日まで（休日）、欠勤

　(3)「職員みなし日数」：１月の勤務日数が
　　　①１８日　　　又は
　　　②休日を除いた１月間の勤務日数が２０日未満の場合は、その日数から２を減じた

日数

　３　職員番号順に記載すること。