

会計年度任用職員 出勤簿（例）

令和5年 7月

日	曜日		出勤時間	退勤時間	備考	日	曜日		出勤時間	退勤時間	備考
1	土					16	日	㊟	8:30	14:00	
2	日					17	月	㊟	8:30	17:15	
3	月	㊟	8:30	17:15		18	火	㊟	8:30	17:15	
4	火	㊟	8:30	15:15	年休（2時間）	19	水	㊟	8:30	17:15	
5	水				年休	20	木	㊟	8:30	17:15	
6	木				欠勤	21	金	㊟	8:30	17:15	
7	金	㊟	8:30	17:15		22	土				
8	土					23	日				
9	日					24	月				休職
10	月	㊟	11:30	17:15	欠勤（3時間）	25	火				
11	火				病気休暇	26	水				
12	水				↓	27	木				
13	木				↓	28	金				
14	金				↓	29	土				
15	土					30	日				
						31	月				↓

※休暇等を取得した場合は、その種別を記載すること。（年休、欠勤、休職等。時間休の場合も同様。）

（休み、時間休 → 必ず年休、欠勤等の記載をすること）

※上記例において出勤日数に含めない日

①週休日及び休日：9日 ②欠勤：2日 ③16日（日）は勤務時間が7時間45分に満たないため、出勤日数に含めない。

※出勤日数に含めるもの

年休、休職、育児休業、病気休暇等。無給であっても休暇と扱われるもの。