

令和〇年度 確定負担金報告書

内容について連絡することもあるので、担当者名を記入すること

エクセルによる自動計算になっているので、赤字の見本部分に必要事項を記入すること。
 なお、エクセルの行を独自に追加し、その行の数字が結果に反映されていない例が散見されるので、検算をしてから提出すること。

				③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨
				調整後の給料 (賃金)額①±②	負担率	負担金 ③×④	事務費 ③× $\frac{2}{1,000}$	確定負担金 ⑤+⑥	納付済 概算負担金	過不足額 ⑧-⑦
特別職	⑩計	3	24,000,000	24,000,000	$\frac{327}{1,000}$	7,848,000	48,000	7,896,000	7,896,000	0
一般職	一般会計	140	524,537,920	528,712,118						
	特別会計	5	17,300,380	17,300,380						
	特別会計			0						
	特別会計			0						
	企業会計	4	15,298,630	15,298,630						
	⑪計	149	557,136,930	561,311,128	$\frac{135}{1,000}$	75,777,002	1,122,622	76,899,624	77,800,633	901,009
合計⑩+⑪		152	581,136,930	585,311,128		83,625,002	1,170,622	84,795,626	85,696,633	901,009
納付額										
還付額	901,009									
		還付額の受入口座		〇〇〇	銀行・金庫	〇	預金番号	1234567		
					農業協同組合	△△	支店			
							当	口座名義	△△町会計管理者	△△ △△

小数点以下切り捨て
(エクセルによる自動計算)

口座振替時の間違い防止のため
 出納部署に確認の上、**口座名義を正確に記入すること。**
 (特に会計管理者が異動した場合に注意すること。)

還付の場合は、受入口座の情報を記入すること。
預金種別「普通」、「当座」の口座種別についても忘れずに〇印を付けること。

令和〇年 4月 10日
 団体長 氏名 △△町長 〇〇 〇〇
提出期限は、対象年度終了後の4月15日。

上記のとおり報告します。
 福島県市町村総合事務組合管理

- (注意事項)
- この報告書は2部作成し、1部を4月15日まで組合に提出し、1部は所属所の控えにすること。
 - ①欄は、当組合に加入した職員に支払われた給料、賃金の総額を記入すること。
 - ②欄は、育児休業、又は他へ派遣した者がいる場合は、その者に本来支給すべき給料額を加算し、他から派遣された者がいる場合はその者に支給した給料額を控除するものとする。
 - この表中±印は該当するものを〇印で囲み、過不足額の金額を記入すること。