



# 任意収入補償保険 専用WEBサイト 操作マニュアル

【初回ログイン用URL】

<https://aioinissaydowa-wpm.force.com/OrganizationCodeinputPage>

【初回ログイン用QRコード】



(注) QRコードは(株)デンソーウェブの登録商標です。

【お問合せ先】

あいおいニッセイ同和損保 専用コールセンター

0120-500-826 〈受付時間〉月曜日～金曜日 9:00～17:00  
(祝日はお取り扱いしていません。)

令和5年度版

あいおいニッセイ同和損害保険株式会社

---

# 目次

はじめに.....	P.1
ログイン編.....	P.2
お申込み編.....	P.4
お申込みキャンセル編.....	P.12
お申込み内容の変更編.....	P.14
よくあるエラー編.....	P.16

専用WEBサイトは**令和5年3月1日から令和5年5月13日（予備期間含む）**までアクセス可能です。  
令和5年3月1日より前にアクセスした場合は、以下のいずれかの状態になりますので、3月1日以降に再度アクセスしてください。また、**申込締切日は令和5年4月28日（金）**です。5月1日から5月13日は予備期間ですので、申込締切日までにお申込みください。

## 【令和5年3月1日より前にアクセスした場合①】

### 団体コード入力

エラー  
入力された団体コードが登録されていません。

団体からお知らせした所属団体（企業）の団体コード（5桁）を入力してください。

団体コード

ログイン

[ユーザ登録済みの方はこちら](#)

団体ログイン画面で、PLH01を入力し「ログイン」ボタンを押しても、エラーとなりログインできません。

## 【令和5年3月1日より前にアクセスした場合②】

商品案内



ユーザ情報・  
パスワード変更



お申込み  
内容の確認



新規加入・変更のお手続き

ユーザ登録、再ログインはできますが、メイン画面の「新規加入・変更のお手続き」ボタンが押すことができませんので、お申込み手続きができません。（商品内容をご覧ください）

## ステップ1

## 団体ログイン

## 団体コード入力

団体からお知らせした所属団体（企業）の団体コード（5桁）を入力してください。

団体コード

[ユーザ登録済みの方はこちら](#)

①団体コード欄に「PLH01」を入力し、ログインしてください。

※PLH01（ピール・イチ・ゼロ・イチ）

②「ログイン」ボタンを押し、ログインしてください。

※既にユーザ登録済みの方が、再ログインする場合は「[ユーザ登録済みの方はこちら](#)」からユーザログイン画面にお進みください。また、ユーザ登録後に登録のメールアドレスに送信される「メールアドレス登録のお知らせ」メール本文中のURLからアクセスすると直接、ユーザログイン画面になります。

## ステップ2

## ユーザ登録

MS&AD あいおいニッセイ同和損保

## ユーザ登録

**メールアドレスは、必ず利用可能（受信可能）なアドレスを登録してください。**

登録したメールアドレス宛にメールが送信されます。

メール本文内のリンクURLをクリックして、ログインしてください。

【パスワードの設定ルール】

- パスワードは8文字以上で、英字と数字を組み合わせで指定する必要があります。
- ユーザ名（メールアドレス）の@より前の部分をパスワードに含めることはできません。

③

氏名（漢字）

氏名（かな）

ユーザ名   
\*メールアドレスを入力してください。

パスワード

(再入力) パスワード

④

③ユーザ名には「メールアドレス」を入力してください。

※メールアドレスは、必ず利用可能（受信可能）なアドレスを登録してください。登録したメールアドレス宛にメールが送信されます。

※ドメイン指定を設定されている場合、各種お手続きに関するメールを受信することができませんので、ドメイン指定の設定を受信可能に変更後に、ご登録ください。

※パスワードは、英字1文字、数字1文字を含む8文字以上で設定してください。登録するメールアドレスの@より前の部分を含めることはできません。

④「ユーザ登録」ボタンを押し、登録を完了してください。

### ステップ3

### メールアドレス登録完了

MS&AD あいおいニッセイ同和損保
ログアウト

---

ユーザ登録完了

**ユーザ登録が完了しました。**

登録したメールアドレス宛にメールが配信されます。  
メール本文のURLからログインしてください。

---

このサイトは保険商品をのご案内するインターネットサイトです。 (2020年1月承認) GB19D011326

**みほ 仔ゆ 様**

メールアドレスの登録が完了しました。  
今後、ユーザ名はご登録いただきましたメールアドレスとなります。

使用を開始するには、下記よりアクセスしてください。

**5**

<https://sandbox2-aioinissaydowa-wpm.cs31.force.com/CommunityLoginPage?id=68c02de0a00a5a246c636790dab1a50814f7f09adb790438bff2270bc395c8acf2eb5aa1d0d6f6a994345ad1c0c8d2cdf8d21f14c9e6297428881ca59d27a386>

よろしくお願ひ申し上げます。

⑤ ユーザ登録画面で設定したメールアドレスに「メールアドレス登録のお知らせ」メールが配信されますので、本文中のURLから再度ログインしてください。

※メールアドレスの登録を誤ってしまった場合は、ユーザ登録からやり直しをしてください。

※メールアドレス登録完了後は、メール本文中のURLからアクセスしてください。

### ステップ4

### 再ログイン

MS&AD あいおいニッセイ同和損保

---

ユーザログイン

初回ログイン時は、案内されたユーザ名とパスワードを入力してください。  
2回目以降のログイン時は、ユーザ名\*とご自身で登録したパスワードを入力してください。  
\*メールアドレスを登録・変更した方は、メールアドレスがユーザ名になります。

ユーザ名

パスワード

**6**

ログイン

**7**

[パスワードをお忘れですか?](#)

⑥ 再ログイン画面（ユーザログイン画面）では、以下を入力し、ログインしてください。

- ・ユーザ名：ユーザ登録画面で入力したメールアドレス
- ・パスワード：ユーザ登録画面で入力したパスワード

⑦ 「ログイン」ボタンを押し、再ログインしてください。

## お申込み編①

※掲載のWEB画面イメージは、現時点のもので、今後、変更になる場合がございます。また、本マニュアルのわかりやすさの観点から、実際の画面と若干異なる箇所があります。

### ステップ1

### メイン画面説明

全国町村会 GLTDお申し込みサイト

＜保険期間＞ 令和5年7月1日（木）午後4時より令和6年1月1日（土）午後4時まで  
＜募集締切日＞ 令和5年4月28日（金）  
＜払込方法＞ 保険料は令和5年8月22日（月）より指定口座から引落します。（月払）。毎月22日が引落日です（金融機関休業日の場合翌営業日）。

1 商品案内

2 ユーザ情報・パスワード変更

3 新規加入・変更のお手続き

お申込み内容の確認

ログアウト

① 詳細パンフレットをご覧いただけます。

② ユーザ登録情報（メールアドレス・パスワード）を変更する場合は、「ユーザ情報・パスワード変更」ボタンから変更いただけます。

③ 「新規加入・変更のお手続き」ボタンから、新規加入のお申込みをいただけます。

※「新規加入・変更のお手続き」ボタンからは、お申込み内容の変更はできません。お申込み内容の変更をする場合は、一度お申込みをキャンセルし、再度、変更後の内容でお申込み手続きをしていただけます。（詳細は、本マニュアルのP.14～15「お申込み内容の変更編①～②」をご確認ください）

### ステップ2

### 申込人情報入力①

全国町村会 GLTD申込のご案内

1 お申込み 2 3 4 完了

1 お申込み

■ 加入区分  
新規申込

■ 申込人情報登録

4 申込人情報

■ プラン選択

プラン選択

戻る 次へ

ログアウト

④ 「申込人情報」ボタンを押すと、入力画面が展開されます。

## お申込み編②

※掲載のWEB画面イメージは、現時点のもので、今後、変更になる場合がございます。また、本マニュアルのわかりやすさの観点から、実際の画面と若干異なる箇所があります。

### ステップ3

### 申込人情報入力②

#### ■申込人情報登録



#### 申込人情報

##### 申込日

令和2年2月24日

##### 団体名

全国町村会

全国町村等職員 任意収入補償保険

下記の項目からご入力ください。

5

##### 都道府県名・加入団体名

例：相生保険営業部

##### 勤務先電話番号 [ハイフンなし] 必須

半角英数字

ABC0001

##### 氏名

##### 半角カナ英字 必須

例：アイイ タロウ

##### 漢字

例：相生 太郎

##### ログイン時団体コード [半角英数字] 必須

半角英数字

例：ABC0000123

##### 生年月日 必須

年号

年

月

日

##### 性別 必須

男性

女性

⑤入力項目をすべて入力してください。必須が無い項目（都道府県名・加入団体名、氏名漢字）は未入力でもお申込みが完了しますが、加入者証送付等のために必要な内容ですので、入力いただきますようお願いいたします。（未入力の項目がある場合は、お申込み後にあいおいニッセイ同和損保から確認の連絡をさせていただきます）

#### 【ご注意】

それぞれの入力項目欄には、システム上、一般的な入力例が薄くグレーで表示されていますが、全国町村会 任意収入補償保険の入力内容とは異なる箇所がございます。入力例は、各項目に入力を開始すると消えますので、下記をご参考に正しく入力してください。

- 都道府県名・加入団体名欄には、「相生保険営業部」と入力例が表示されていますが、加入団体の都道府県名と加入団体名を入力してください。
- 勤務先電話番号欄には、「ABC0001」と入力例が表示されていますが、勤務先の電話番号を半角数字（ハイフン無し）で入力してください。
- ログイン時団体コード欄には、「ABC000123」と入力例が表示されていますが「PLH01」を半角で入力してください。  
※PLH01（ピ-・IL・イチ・ゼロ・イチ）

※各入力項目の入力内容詳細は、「ステップ4 申込人情報入力③（入力内容詳細）」をご確認ください。

### ステップ4

### 申込人情報入力③（入力内容詳細）

項目名	備考
都道府県名・加入団体名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全角・半角共に入力可能</li> <li>・加入団体の都道府県名と加入団体名を記入（例 北海道・●●役場）</li> <li>・22文字まで入力可能です。22文字を超える場合は、22文字目までご入力ください。</li> </ul>
勤務先電話番号 [ハイフンなし] <span style="color:red">必須</span>	半角数字（ハイフン無し）で入力
氏名 半角カナ英字 <span style="color:red">必須</span>	半角カナ英字で入力
氏名 漢字	全角文字で入力
ログイン団体コード <span style="color:red">必須</span>	半角で「PLH01」を入力
生年月日 <span style="color:red">必須</span>	プルダウンで選択
性別 <span style="color:red">必須</span>	「男」または「女」をチェック

入力欄に 必須 が有る項目と無い項目があります。必須 が有る項目が未入力だとお申込みが完了しませんが、必須 が無い項目は未入力でもお申込みが完了します。必須 が無い項目（都道府県名・加入団体名、氏名漢字）も、加入者証送付等のために必要な内容ですので、入力いただきますようお願いいたします。（未入力の項目がある場合は、お申込み後にあいおいニッセイ同和損保から確認の連絡をさせていただきます）



## ステップ5

## プラン選択①

■プラン選択


プラン選択

基本 プラン	前年度プラン -	前年度口数 0
	今年度プラン M ▼	今年度口数 1 ▼
前年度合計保険料 0円		
今年度合計保険料 637円		

※上記合計保険料は親介護関連特約部分を含みません。親介護関連特約を含む合計保険料については申込内容確認画面でご確認いただけます。

戻る
次へ

⑥「プラン選択」ボタンを押すと、入力欄が展開されます。

## ステップ6

## プラン選択②

今年度プラン  
M ▼

▼を押し、プラン選択画面を展開

■プラン選択

プラン選択

M <input checked="" type="radio"/>	
F <input type="radio"/>	

今年度口数  
1 ▼

▼を押し、口数選択画面を展開

1 <input checked="" type="radio"/>	
2 <input type="radio"/>	
3 <input type="radio"/>	
4 <input type="radio"/>	
5 <input type="radio"/>	

⑦「今年度プラン」の▼を押すと、プラン選択画面が展開されますので、ご選択ください。

- ・男性の方：プラン「M」
- ・女性の方：プラン「F」

⑧「今年度口数」の▼を押すと、口数選択画面が展開されます。1～5口までの口数をご選択ください。（6口以上の口数を選択するとエラーになります）

※加入直前12か月における平均所得額の50%以下の口数をご選択ください。新入職員の方で、加入直前12か月の所得が無い方は、見込の額で計算してください。

※就業障害発生直前の平均月間所得額を上回る部分については補償を受けられませんのでご注意ください。



## ステップ7

## プラン選択③

## ■プラン選択

▶ **プラン選択**

基本 プラン	前年度プラン -	前年度口数 □
	今年度プラン M ▼	今年度口数 1 ▼
前年度合計保険料 0円		
今年度合計保険料 637円		

※上記合計保険料は親介護関連特約部分を含みません。親介護関連特約を含む合計保険料については申込内容確認画面でご確認いただけます。

戻る
次へ

⑨プラン、口数により保険料（月払）が計算されていますので、ご確認ください。

⑩「次へ」ボタンを押し、次にお進みください。

※ 9 の文言は、システム上、必ず表示されますが、全国町村会 任意収入補償保険には関係のないものです。全国町村会 任意収入補償保険に「親介護関連特約」は付帯されていません。

## ステップ8

## 健康状態告知書質問事項①

## ※健康状態告知書質問事項

## ＜質問1＞「がん」「糖尿病」に関するご質問

●以下の①、②のいずれかに該当する項目はありますか。

## ①過去2年以内に「がん」

（悪性新生物をいい、上皮内がん・肉腫・白血病・悪性リンパ腫・骨髄腫などの悪性腫瘍を含みます）にかかったことがある。または、現在、医師から「がん」の検査を受けるように指示されている。

## ②過去2年以内に医師から

「糖尿病」「高血糖症」「耐糖能異常」と診断されたことがある。または、現在、医師からこれらの検査を受けるように指示されている。

はい  いいえ

11

＜質問1＞の回答が「はい」の場合、ご加入いただけません。

⑪「がん」「糖尿病」に関するご質問にご回答ください。＜質問1＞の回答が「はい」の場合、ご加入いただけません。＜質問1＞で「いいえ」を選択すると＜質問2＞が展開されます。

## ステップ9

## 健康状態告知書質問事項②

## &lt;質問2&gt;最近の健康状態・既往症に関するご質問

●以下の①、②のいずれかに該当する項目はありますか。

- ①最近3か月以内に、医師の診察・検査・治療（医師の指示による服薬を含みます）を受けたことがある。
- ②過去2年以内に、健康診断・人間ドックまたは医師による診察の結果、異常（要検査・要精密検査・要治療・要経過観察）を指摘されたことがある（検査や治療の結果、「異常なし」となった場合を除きます）。

はい  いいえ

12

<質問2>の回答が「はい」の場合、病気・症状名を告知いただきます。

- ⑫最近の健康状態・既往症に関するご質問にご回答ください。〈質問2〉で「はい」を選択すると病気・症状名の告知欄が展開されます。〈質問2〉の回答が「いいえ」の場合は、次の告知事項にお進みください。

## ステップ10

## 健康状態告知書質問事項③

<質問2>で「はい」を選択された場合、下記のいずれかを選択してください。

13

## 病気・症状一覧表

14

- 該当する病気・症状が「病気・症状一覧表」の甲欄記載の病気・症状
- 該当する病気・症状が「病気・症状一覧表」の乙欄記載または一覧に記載がない病気・症状

15

該当の群にチェックをしてください（複数可）

- A群(A1)  B群(X1)  C群(C1)
- D群(D1)  E群(E1)  F群(F1)
- H群(H1)  I群(Y1)

16

## 【疾病・症状名欄】

該当する病名が「病気・症状一覧表」に記載がない場合、以下に病気・症状名を入力してください。

[半角カタカナ、半角英数字、最大32文字]

- ⑬〈質問2〉で「はい」を選択すると病気・症状名の告知欄が展開されます。「[病気・症状一覧表](#)」から一覧表を展開してください。
- ⑭該当する病気・症状が「[病気・症状一覧表](#)」の「甲欄記載」か、「乙欄記載または一覧に記載のない」かのいずれかを選択してください。（「甲欄記載」の場合はご加入いただけません）
- ⑮「乙欄記載」の場合は、該当の病気・症状の群にチェックをしてください。
- ⑯「一覧に記載のない」場合は、具体的な疾病・症状名を直接入力してください。（半角カタカナ、半角英数字、32文字以内）
- ※⑮、⑯の場合は、「特定疾病等補償対象外」の条件付きのご加入となります。
- ※病気・症状名が不明な方や検査等の結果待ちの方は、病気・症状名が判明するまでは、ご加入いただけません。





1 2 3 重要事項 4 完了

### 3 重要事項のご説明

重要事項のご説明を必ずお読みいただき、  
チェックをして次にお進みください。

18 重要事項のご説明

19  重要事項のご説明の内容を確認しました。

戻る 20 次へ

⑩重要事項のご説明を必ずお読みください。専用WEBサイトでは、見えやすいサイズに拡大してご覧ください。

⑪重要事項のご説明の内容を確認いただいた後に、確認欄に「チェック」をしてください。

※重要事項をお読みいただかないと、確認欄に「チェック」ができません。

⑫確認欄に「チェック」をすると、「次へ」ボタンを押せるようになりますので、次にお進みください。

1 2 3 4 確認 完了

### 4 お申込み内容確認

まだお手続きは完了していません。  
お申込み内容をご確認のうえ、  
画面下の「申し込む」ボタンを押してください。

21 ■お申込み内容情報

お申込み内容

■健康状態告知書質問事項情報

健康状態告知質問事項

戻る 22 申し込む

⑬「お申込み内容」ボタン、「健康状態告知質問事項」ボタンを押すと、入力内容を確認できます。

⑭内容がよろしければ、「申し込む」ボタンを押し、次にお進みください。



## お申込みキャンセル編①

※掲載のWEB画面イメージは、現時点のものです。今後、変更になる場合がございます。また、本マニュアルのわかりやすさの観点から、実際の画面と若干異なる箇所があります。

### ステップ1

### お申込み内容の確認

全国町村会 GLTDお申し込みサイト

ログアウト

お申し込み内容の確認

商品案内 ユーザ情報・パスワード変更

1 お申込み内容の確認

新規加入・変更のお手続き

＜保険期間＞ 令和5年7月1日（木）午後4時より令和6年1月1日（土）午後4時まで  
＜募集締切日＞ 令和5年4月28日（金）  
＜払込方法＞ 保険料は令和5年8月22日（月）より指定口座から引落します。（月払）。毎月22日が引落日です（金融機関休業日の場合翌営業日）。

※専用WEBサイトのアクセス可能期間中は、口座振替依頼書の提出後であっても専用WEBサイトから「お申込みキャンセル」のお手続きをしてください。  
専用WEBサイトのアクセス可能期間後にお申込みキャンセルをされる場合は、「あいおいニッセイ同和損保 専用コールセンター（0120-500-826）」までご連絡ください。

①お申込み完了後、メイン画面の「お申込み内容の確認ボタン」が押せるようになっていきますので、「お申込内容詳細画面」にお進みください。

### ステップ2

### お申込みキャンセル

1 2 3 4 確認 完了

4 お申込内容詳細

■お申込み内容情報

お申込み内容

■健康状態告知書質問事項情報

健康状態告知質問事項

加入者情報変更 お申込みキャンセル 2

戻る

②お申込内容詳細画面でお申込み内容をご確認いただき、お申込みをキャンセルする場合は、「お申込みキャンセル」ボタンを押してください。





## お申込み内容の変更編①

※掲載のWEB画面イメージは、現時点のものです。今後、変更になる場合がございます。また、本マニュアルのわかりやすさの観点から、実際の画面と若干異なる箇所があります。

### ステップ1

### お申込み内容の確認

全国町村会 GLTDお申し込みサイト

ログアウト

お申し込み内容

＜保険期間＞ 令和5年7月1日（木）午後4時より令和6年1月1日（土）午後4時まで  
＜募集締切日＞ 令和5年4月28日（金）  
＜払込方法＞ 保険料は令和5年8月22日（月）より指定口座から引落します。（月払）。毎月22日が引落日です（金融機関休業日の場合翌営業日）。

商品案内

ユーザ情報・パスワード変更

1 お申込み内容の確認

新規加入・変更のお手続き

※お申込み内容を変更する場合は、一度お申込みをキャンセルし、再度、変更後の内容でお申込み手続きをしていただきます。（メイン画面の「新規加入・変更のお手続き」ボタンからは、変更できません）

※専用WEBサイトのアクセス可能期間中は、口座振替依頼書の提出後であっても専用WEBサイトから「お申込み内容の変更」のお手続きをしてください。専用WEBサイトのアクセス可能期間後にお申込み内容の変更をされる場合は、「あいおいニッセイ同和損保 専用コールセンター（0120-500-826）」までご連絡ください。

①お申込み完了後、メイン画面の「お申込み内容の確認ボタン」が押せるようになっていきますので、「お申込み内容詳細画面」にお進みください。

### ステップ2

### お申込みキャンセル

1 2 3 4 確認 完了

#### 4 お申込内容詳細

■お申込み内容情報

お申込み内容

■健康状態告知書質問事項情報

健康状態告知質問事項

加入者情報変更

2 お申込みキャンセル

戻る

②お申込内容詳細画面でお申込み内容をご確認いただき、お申込みをキャンセルする場合は、「お申込みキャンセル」ボタンを押してください。

※「加入者情報変更」ボタンからは、「都道府県名・加入団体名」、「勤務先電話番号」、「氏名」のみ変更可能です。その他の項目を変更する場合は、お申込みキャンセルの後、再度、変更後の内容でお申込み手続きをしていただきます。

## お申込み内容の変更編②

※掲載のWEB画面イメージは、現時点のものです。今後、変更になる場合がございます。また、本マニュアルのわかりやすさの観点から、実際の画面と若干異なる箇所があります。

### ステップ3

### キャンセル完了



## 5 申込キャンセル完了

お申込みをキャンセルしました。



③申込キャンセル完了画面に遷移します。「トップへ戻る」ボタンを押し、再度、メイン画面にお進みください。

### ステップ4

### 再申込み手続き

The screenshot shows the website header with 'ログアウト' (Logout) and '全国町村会 GLTDお申し込みサイト'. Below the header, there is a 'お申し込み内容の確認' (Check application content) button. At the bottom, a teal button labeled '新規加入・変更のお手続き' (New Registration/Change Procedure) is highlighted with a red border and a red circle containing the number '4'.

④「新規加入・変更のお手続き」ボタンから、再度、変更後の内容でお申込み手続きしてください。（再申込みにあたっては、本マニュアルのP.4～11「お申込み編①～⑧」をご確認ください）

## よくあるエラー編

※掲載のWEB画面イメージは、現時点のものです。今後、変更になる場合がございます。また、本マニュアルのわかりやすさの観点から、実際の画面と若干異なる箇所があります。

### ユーザ登録画面

ユーザ登録完了後に、初回ログイン用URL・QRコードからアクセスし、ユーザ登録画面で既に登録済みのユーザ名（メールアドレス）を入力した場合、エラーになります。ユーザ登録完了後は、登録のメールアドレスに送信される「メールアドレス登録のお知らせ」本文中のURLからアクセスし、ユーザログイン画面から始めてください。（ユーザ登録完了後に、初回ログイン用URL・QRコードからアクセスした場合は、「[ユーザ登録済みの方はこちら](#)」を押して、ユーザログイン画面にお進みください）

### お申込み画面

勤務先電話番号 [ハイフンなし] **必須**

半角英数字

012-345-6789

勤務先電話番号にハイフンを含めて入力した場合、エラーになります。ハイフンなし、半角数字で入力してください。

### お申込み画面

氏名

半角が英字 **必須**

ミハ 伊吹

全角スペースを入力するとエラー

申込人氏名がに全角文字を入力するとエラーになります。姓名の間に「全角スペース」になっていないかご確認ください。

### パスワード変更画面

メールアドレス mihon@●●.co.jp

メールアドレス（確認用） mihon@●●.co.jp

現在のパスワード abcd1234

新しいパスワード mihon

新しいパスワード（確認用） mihon

登録するメールアドレスの@より前の部分をパスワードに含めることはできません。また、英字1文字、数字1文字を含む8文字以上で設定してください。

